**SMĚRNICE O ÚPLATĚ**

**ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE**

**V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Ředitelka Mateřské školy Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692 (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, dále dle § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátci

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání na bankovní účet školy u Komerční banky a.s.

Vzdělávání se dítěti poskytuje **bezúplatně** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **581,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2023/2024 pro všechny děti v tomtéž druhu provozu.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

Pro dítě v souladu s § 34 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb. stanovuje ředitelka MŠ výši úplaty na 2/3 stanovené dle článku 3 (tj. **387,- Kč**).

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu, případně bude-li provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata stanovená plátci podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů omezení nebo přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
2. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Čl. 6

Osvobození od úplaty

1. Ředitelka MŠ stanovuje úplatu ve výši 0,- Kč pro zákonného zástupce, který pobírá:
2. opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 Z. č. 111/2006 Sb., o pomoci v **hmotné nouzi**, ve znění Z. č. 366/2011 Sb.)
3. **zákonný zástupce** nezaopatřeného dítěte, **pokud** tomuto **dítěti náleží zvýšení příspěvku** **na péči** (§ 12 odst.1 Z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění Z. č. 366/2011)
4. **rodič,** kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči** (§ 12 odst.1 Z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění Z. č. 366/2011) **z důvodu péče o nezaopatřené dítě**
5. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky **pěstounské péče** (§36-43 Z. č. 117/1995 Sb.), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pro vyřízení osvobození od úplaty vypíše plátce (zákonný zástupce dítěte) formulář „Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání“ (příloha č. 1) a přiloží **originál** **písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu.** Formulář žádosti je dostupný v kanceláři školy, na třídách MŠ a na internetových stránkách: mspospisilovo.cz

1. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokázal.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata na kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úhrady.
2. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy.
3. V případě, že **nebude úplata uhrazena včas, nebo ve správné výši**, zaplatí zákonný zástupce **penále** ve výši **100,- Kč.** Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu může být docházka dítěte do MŠ ukončena.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje vždy k nejbližší platné nominální hodnotě zákonných peněz v oběhu (viz právní výklad MŠMT č. 1/2006, stanovisko č. 6).
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

 Mgr. Irena Tužinská

 ředitelka mateřské školy

**Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692, PSČ 530 03**

Tel.: 466 264 555, ŘMŠ e- mail: mskolka@volny.cz, VŠJ e-mail: sj.pospisilovo@seznam.cz

ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Žadatel (zákonný zástupce):

Příjmení a jméno: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresa trvalého pobytu: ..…………………………………………………………………………………………………………….….….

Adresa skutečného pobytu (není-li shoda s trvalým pobytem): …………….…………………………………………………….….….……

Telefon, e-mail: …………………………………………………………………………………………………….……..……….……….…….

Žádám o osvobození od úplaty na předškolní vzdělávání u dítěte:

Příjmení a jméno: ……………………………………………………………………………………………………………………..……..….

Narozen/a: ………………………………………………………………………………………………………….………………….……….….

Adresa trvalého pobytu: …………………………………………………………………………………..…………………..…....……..

Z důvodu: ………………………………………………………………………………………………………………………..….…….

**Pro potvrzení výše uvedeného důvodu k žádosti přikládám následující dokumenty:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

……………………………….

 podpis žadatele

Převzal: ………………………..…………… Datum: ……………………………………………………………….………………….

Schválení žádosti (ředitel školy): …………………………………………………….……………………………..…………………….